



FU-møde i LAG-Himmerland 2022-2027	Dato: 7.2.2024
Tidspunkt: 9-11.00	Sted: Arden Rådhus, Østergade 22, 9510 Arden
Deltagere: Fra bestyrelsen: Niels Juel Nielsen (forperson), Jens Maarup Lykke (næstforperson) og Jørgen Kaare Jensen (kasserer) Referent: koordinator Anne O. Ritman	
Dagsorden:	Referat:
1. Velkomst	Niels Juel Nielsen bød velkommen
2. Regnskab 2023 – status Klar til udsendelse til bestyrelsen	Kassereren gennemgik regnskab 2023 og budget 2024. Overskud på regnskabet uddybes / kommenteres på generalforsamlingen (opsparing til overgangsåret). Kommunalt tilskud til LAG: fordeling mellem ny og gammel løber til og med 2024. Herefter går det samlede beløb til ny LAG. Overskydende midler i gammel LAG anmodes overført til ny LAG, når sidste opgaver er afsluttet.
3. Generalforsamling 2024	Spisning efter formødet aftales med ØH Multihus (JKJ) Oplæg efter generalforsamlingen: Mathias Knudsen – ”Skelund Kontorfællesskab” og Øster Hurup Multihus - ”Den Gode Søvn”. To medlemmer udtræder af bestyrelsen – fra hhv. medlemsgruppen Erhverv og Foreninger. Bestyrelsen opfordres til at spotte egnede kandidater til valget til bestyrelsen og invitere dem med den 13.3.2024. Jf. vejledningen til landets LAG’er skal bestyrelsen sammensættes bredest muligt ift. lokale interesser – dvs. med god spredning på geografi, køn og alder.



<p>4. Budget 2024</p> <p>5. Likviditetsbudget 2024</p> <p>6. Vedtægter skal godkendes på generalforsamlingen</p> <p>7. Dagsorden klar for bestyrelsesformødet 13.3.2024</p> <p>8. Forretningsorden</p> <p>9. Kørselsgodtgørelse til bestyrelsen fra 2024</p> <p>10. Evt.</p>	<p>Da der er en overvægt af bestyrelsesmedlemmer fra Mariagerfjord kunne det rette på balancen, hvis de to nye bestyrelsesmedlemmer bor i Rebild Kommune.</p> <p>Koordinator kontakter suppleanterne og sender info ud via netværk, web, pressemeddelelser.</p> <p>Formanden får input til beretning vedr. gearingen af LAG-midler gennem sidste år samt den geografiske spredning (oversigtskortet med støttede projekter fra 2014-22). Koordinator laver et skriv til bordene som underbygning af ovenstående + højdepunkterne fra 2023.</p> <p>Budget fremlagt af kasserer. Sendes med referatet til bestyrelsen til orientering.</p> <p>Gennemgået og klar til genforsamlingen.</p> <p>Standardvedtægterne er ændret. PLST kræver, at landets LAG tilpasser deres lokale vedtægter og får dem godkendt på den kommende ordinære generalforsamling. Koordinator samkører de to udgaver og sender til FU hvor der er forskelle ift. gældende vedtægter. Forskellene fremlægges til godkendelse den 13.3.2024.</p> <p>Materialer til generalforsamlingen sendes til bestyrelsen i uge 7. På formødet godkendes regnskab 2023 samt budget 2024. Dagsordenen for genforsamlingen gennemgås. Hertil kort oplæg om LAG-fremstød på Folkemødet på Bornholm.</p> <p>Konstituering efter genforsamlingen – forslag til dato: onsdag 3. april 2024 / kl. 17.00</p> <p>Opdateret og klar til underskrift den 13. marts 2024.</p> <p>Jf. beslutning på seneste bestyrelsesmøde vil der fra 2024 være en takst. Der opfordres generelt til samkørsel – især ved deltagelse i arrangementer ud af LAG-området.</p> <p>Koordinator holder vinterferie / afsp. i uge 8 og 9, 2024</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------