



FU-møde i LAG-Himmerland 2022-2027	Dato: 10.1.2024
Tidspunkt: 10.00 – 11.30	Sted: Arden Rådhus, Østergade 22, 9510 Arden
Deltagere: Fra bestyrelsen: Niels Juel Nielsen (formand), Jens Maarup Lykke (næstformand) og Jørgen Kaare Jensen (kasserer) Referent: koordinator Anne O. Ritman	
Dagsorden:	Referat:
<ol style="list-style-type: none">1. Velkomst v/ formanden2. Status på kontorfællesskabet i Mfk3. Regnskab 2023 – status og plan for revision4. Rapport for 2023 ift. frigivelse af driftsmidler fra PLST – deadline 1.2.2024 og 1.6.2024	<p>Formanden bød velkommen og ønskede alle godt nytår</p> <p>Tilfredshed og trivsel fra koordinators side ift. kontorplads i Fagenheden Kultur&Fritid, Mariagerfjord Kommune. Gode kolleger, god sparring og netværk.</p> <p>JKJ runddelte regnskabsudkast for 2023 – overskud på ca. 362.000 kr. ved overgangen til 2024. Kasserer gennemgår regnskabet på bestyrelsesmødet den 17.1.2024. Revision: Priser hentes på opgaven – bestyrelsen vender emnet 17.1.2024</p> <p>Skema 1 og 2 fra PLST ift. frigivelse af driftsmidler for 2024. Koordinator gennemgik disse. Skema 1 blev herefter klar – skema 2 sættes på dagsordenen på det kommende bestyrelsesmøde 17.1.2024.</p> <p>Snak om bureaukratiet omkring sagsbehandling af tilsagn og udbetalinger. 2023 har været ramt af ekstraordinært lange sagsbehandlingstider i PLST. Dårlig service overfor såvel ansøgere, projektholdere og LAG'er. Koordinationsudvalget (formænd) bør agere yderligere og fastholde fokus på emnet.</p>



<p>5. Generalforsamling 2024 / plan / sted</p> <p>Bestyrelsessammensætning – geografisk og kønsfordeling</p> <p>6. Forretningsorden</p> <p>7. ELARD-konferencen i Bruxelles, december 2023 v/ næstformand og koordinator</p> <p>8. Kommende ansøgningsrunde: evt. ny vægtning af scores?</p> <p>9. Inspirationstur 2024 / workshop i bestyrelsen</p> <p>10. Kørselsgodtgørelse til bestyrelsen</p> <p>11. Udgifter til FU</p> <p>12. Honorering af opgaver i bestyrelsen</p>	<p>Sted: Øster Hurup Multihus 17.00 – formøde med mad (JKJ aftaler ift. spisning) 19.00 – genfors. med kaffe</p> <p>Oversigt over de, der er på valg sendes med næste mødeindkaldelse til bestyrelsen Fokus på at rekruttere til en bedre køns- og aldersfordeling fremadrettet. Ligeledes skal der løbende fokuseres på en god geografiske spredning i bestyrelsen.</p> <p>Udkast sendes til bestyrelsen med næste mødeindkaldelse.</p> <p>God oplevelse af samlingen i dansker-gruppen / sparring og netværk. Spændende workshops oplæg og stor oplevelse af at være med i noget 'større' ud over den lokale LAG-indsats. Mange formelle taler i de fælles plena, men interessante input.</p> <p>Koordinator sender sine redigerede noter til bestyrelsen med næste mødeindkaldelse.</p> <p>Muligheden drøftes på det kommende bestyrelsesmøde 17.1.2024.</p> <p>FU foreslår en efterårs-event/temadag i bestyrelsen i 2024 / fx med fokus på en opsamling på de tre første ansøgningsrunder i ny periode.</p> <p>FU ønsker at fortsætte som nu: lav takst i LAG-området / høj udenfor. Opfordring til samkørsel gælder stadig, hvor det er praktisk muligt.</p> <p>Efter 'adskillelsen' fra Mariagerfjord Kommune er flere opgaver havnet hos LAG. Hvor det tidligere var en kommunal medarbejder, der samarbejdede med koordinator om bogholderi og løbende betalinger er det nu kassereren – ligesom kassereren står for lønkørsel m.v. ift. den ansatte koordinator. LAG sparer penge ved at løse opgaven selv ift. at hente servicen ude i byen, men det pålægger den nuværende kasserer større opgaver end det var tilfældet for tidligere kasserere.</p>
--	--



Finansieret af
Den Europæiske Union



<p>13. Dagsorden for bestyrelsesmødet 17.1.2024</p> <p>14. Evt.</p>	<p>Derfor vil FU åbne en diskussion i bestyrelsen om, hvorvidt der skal ydes et honorar til kasserer i den nuværende situation for hans løsning af opgaver ift. bogholderi, løbende betalinger, regnskab og lønkørsel.</p> <p>Dagsordenen blev aftalt og udsendes med relevante materialer til bestyrelsen.</p> <p>Intet herunder</p>
---	---